

COMUNE DI BUSSI SUL TIRINO

Provincia di Pescara

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N° 2 POSTI DI
"ISTRUTTORE DIRETTIVO FARMACISTA " CAT.D/1° TEMPO INDETERMINATO E
PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il TUEL sull'ordinamento degli EE.LL, approvato con D.Lgs 267/00.

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi , approvato con deliberazione G.C. n° 48 del 18/06/2002 e successive modificazioni ed integrazioni.

Visto il DPR 9 maggio 1994 n. 487 e succ. mod. ed int. " Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi".

Visti gli artt. 1 e 4 della legge 10 aprile 1991 n. 125, in materia di pari opportunità tra uomini e donne;

Visti gli artt. 30 e 36 del DLGS 30 marzo 2001 , n.165 e succ. mod. ed int.;

Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro in vigore per il comparto del personale delle Regioni e degli Enti Locali;

Vista le deliberazioni G.C. n° 92 del 29/12/2008 e G.C. n° 19 del 13/03/2009 sulla programmazione triennale delle assunzioni e di copertura di posti vacanti nella dotazione organica;

Vista la Determina del responsabile del servizio RG n. 83 del 20/05/2009, di approvazione del bando di concorso pubblico

RENDE NOTO

E' indetta selezione pubblica per la copertura di due posti di istruttore direttivo farmacista nel servizio di farmacia comunale in base ai seguenti elementi:

1.caratteristiche del rapporto, 2. ammissione alla selezione, 3. presentazione della domanda, 4. Cause di esclusione, 5. modalità e tempi di svolgimento della selezione, 6. tutela della pari opportunità, 7. tutela della privacy, 8. rinvio a normative regolamentari.

1. CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO

Le caratteristiche del rapporto che verrà instaurato sono:

-durata del rapporto di lavoro a tempo indeterminato part-time per 24 ore settimanali- categoria di inquadramento D1 del CCNL comparto Regioni enti locali -area professionale farmacia- profilo professionale di istruttore direttivo - trattamento economico tabellare su base annua ed a tempo pieno di Euro 20.398,71 (oltre alla quota parte di tredicesima mensilità e quant'altro spettante in misura pari a quanto previsto dal vigente C.C.N.L.).

2. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: laurea in Farmacia e relativa abilitazione professionale;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici, ovvero di non essere incorsi in alcuna delle condizioni che ne impediscano il possesso ai sensi delle vigenti disposizioni normative;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) idoneità fisica all'impiego, alle mansioni riferite al profilo professionale posto a concorso, tenuto conto della tutela per i portatori di handicap di cui alla L. 104/92. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso;
- f) adeguata conoscenza della lingua inglese;

- g) adeguata conoscenza dei sistemi informatici.
- h) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, sulla base delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) non essere stati destituiti o dispensati da impieghi presso la Pubblica Amministrazione per persistente e/o insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale in ragione della produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. n. 127 del DPR 10/1/1957, n. 3, T.U. contenente lo statuto degli impiegati civili dello Stato.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere inoltre i seguenti requisiti:

- a) per il titolo di studio richiesto dal presente bando e conseguito all'estero è necessario il possesso, entro il termine di scadenza del presente bando, del provvedimento di riconoscimento rilasciato dalle autorità competenti;
- b) godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- c) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- d) adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata attraverso le prove d'esame.

I predetti requisiti, sia per i cittadini italiani che per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento, l'esclusione del concorrente dal concorso per difetto dei prescritti requisiti, con provvedimento motivato.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La **domanda di ammissione** è redatta in carta semplice secondo lo schema predisposto, è indirizzata all'ufficio personale della Macroarea Amministrativo- Finanziaria del Comune intestato e **va inoltrata esclusivamente a mezzo posta raccomandata A.R.**, entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale e contestuale pubblicazione all'albo pretorio del Comune, sul sito Internet del Comune www.comune.bussi.pe.it ed in altri luoghi di affissione pubblica (almeno cinque Comuni del circondario), con invio presso i servizi regionali di informazione per il lavoro, ai sensi della legge e del regolamento comunale.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande che risultano spedite entro il predetto termine di giorni trenta. Qualora il termine di scadenza sia festivo, è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. L'ente non assume responsabilità per la dispersione di domande e/o comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito o da disguidi postali.

Tenuto conto della perentorietà del termine dei trenta giorni, sopra richiamato, non saranno prese in considerazione le domande che, sebbene spedite per plico raccomandato nel termine utile, giungeranno al Comune dopo il quinto giorno dalla scadenza del bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali e o telegrafici, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'indirizzo al quale inoltrare la domanda di ammissione è il seguente: Ufficio personale della Macroarea Amministrativo-Finanziaria, Comune di Bussi sul Tirino, Via Regina Margherita s.n. 65022 Bussi sul Tirino (Pe). Sulla busta spedita a mezzo raccomandata dovrà essere scritta la dicitura " CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO FARMACISTA CAT. D.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, a pena di esclusione:

- a) il cognome e nome (per le donne coniugate, quello da nubile), codice fiscale e residenza con l'impegno a far conoscere la variazione di residenza successive;
 - b) il luogo e la data di nascita;
 - c) l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
 - d) l'indirizzo attuale, completo di numero di codice di avviamento postale e recapito telefonico e l'impegno a comunicare gli eventuali cambiamenti di recapito, al fine di consentire le comunicazioni relative al concorso;
 - e) la cittadinanza di appartenenza;
 - f) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
 - g) l'assenza di condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, specificando la natura. La inesistenza di condanne e/o procedimenti penali va comunque dichiarata;
 - h) il godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini non italiani occorre dichiarare il godimento di tali diritti dello stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscano o ne limitano il godimento;
 - i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - l) Eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni, anche a tempo determinato, specificando qualifica e durata degli stessi e l'Amministrazione presso la quale sono stati prestati, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - m) la non destituzione, dichiarazione di decadenza o dispensa dall'impiego presso P.A. ovvero licenziamenti per provvedimenti disciplinari;
 - n) la eventuale situazione di disabilità con lo scopo di consentire all'Ente la predisposizione di condizioni utili per lo svolgimento delle prove.
 - o) Qualora il candidato appartenga alle categorie di cittadini con titoli di preferenza o precedenza, dovrà dichiararli specificatamente nella domanda, precisandone il titolo giuridico.
- I candidati interni dovranno indicare la data di assunzione in servizio, la qualifica funzionale, il profilo professionale e la data di inquadramento.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) la ricevuta di versamento alla tesoreria della tassa di concorso di Euro 3,87
Il versamento deve essere effettuato su CCP 12643656 intestato a Comune di Bussi sul Tirino, servizio tesoreria, con causale " tassa di concorso Istruttori Direttivi farmacisti".
 - b) copia conforme all'originale del titolo di studio (laurea in Farmacia) e relativa abilitazione alla professione o dichiarazione sostitutiva di possesso degli stessi.
 - c) la dichiarazione attestante:
 - 1. il possesso degli eventuali titoli speciali che, in rapporto al profilo professionale, siano richiesti, con le relative votazioni;
 - 2. i titoli culturali o di servizio ritenuti utili.
 - 3. i titoli di precedenza o preferenza di legge.
 - d) il curriculum formativo e professionale.
- L'omissione anche di una sola dichiarazione se non sanabile, comporta l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dal concorso. E' consentita la integrazione della domanda, purché entro il termine utile di presentazione della domanda stessa. Si terrà conto esclusivamente delle domande spedite a mezzo posta raccomandata A.R. entro e non oltre il termine indicato nel presente articolo, con le precisazione in ordine alla perentorietà del termine già sopra descritte.
- In calce alla domanda, contenente tutte le dichiarazioni, dovrà essere apposta la firma del candidato richiedente, per esteso ed in modo leggibile, pena l'esclusione dal concorso. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.
- La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego, ancorché rilasciata è comunque assoggettata ad

accertamento al momento dell'assunzione, tramite le prescritte ed idonee certificazioni mediche

4. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione non sanabili:

l'omissione nella domanda:

- dell'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio del concorrente anche ai fini delle comunicazioni relative al concorso;
- dell'intenzione di partecipare al concorso;
- della firma del concorrente in calce alla domanda contenete le dichiarazioni;
- del mancato pagamento della tassa di concorso, entro il termine perentorio di scadenza.

Costituisce altresì causa di esclusione la spedizione o la consegna della domanda con modalità diverse dalla raccomandata con avviso di ricevimento, nonché la spedizione oltre il termine perentorio di scadenza o il materiale arrivo al Comune oltre il quinto giorno successivo al termine di scadenza (vedi precedente punto 3)

5. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione avviene secondo le modalità disciplinate dal DPR n. 487/94 e succ. mod. ed int. e dal vigente regolamento degli uffici e servizi e ed in particolare attraverso prove d'esame e titoli. Le prove di esame verranno svolte presso la sala consiliare del Comune di Bussi sul Tirino e locali della farmacia comunale, nello stabile in via Caduti sul Lavoro o in altre sedi che saranno eventualmente comunicate.

Le materie d'esame, sia per le prove scritte che orali, sono: ordinamento e legislazione farmaceutica; ordinamento e legislazione sanitaria; ordinamento degli Enti locali con riferimento particolare ad elementi della disciplina contabile-finanziaria; cenni di diritto penale con riferimento ai reati contro la P.A.; cenni di informatica e programmi Windows e Office.

Le prove scritte sono n. 2:

1. la prima teorica che è finalizzata all'accertamento della preparazione e/o della dottrina della materia relativa ai compiti e funzioni da assolvere. Consiste nella redazione di un elaborato scritto che a scelta della Commissione potrà articolarsi in domande alle quali rispondere in modo articolato;
2. la seconda è teorico-pratica ed è finalizzata ad accertare la idoneità professionale a svolgere la funzione. Per decisione della commissione, potrà consistere in risposte articolate a domande, o anche a domande che ammettono risposta multipla, oppure nella predisposizione di atti e documenti, anche di natura amministrativa; comunque in materia attinente la gestione e la pratica del servizio della farmacia comunale.

Le prove scritte si terranno presso la sala consiliare del Comune di Bussi sul Tirino e locali della farmacia comunale, nello stabile in via Caduti sul Lavoro il **giorno 10 settembre c.a. alle ore 10,00, per la prima prova scritta ed il giorno 11 settembre c.a. alle ore 10,00 per la seconda prova teorico-pratica**. I candidati, ove non riceveranno una espressa comunicazione di esclusione, dovranno considerarsi ammessi e presentarsi nei predetti giorni ed orari, pena la decadenza dal concorso, per sostenere le prove, muniti di valido documento di riconoscimento. Non potranno portare con sé: testi di legge commentati o annotati, commenti, manuali e quant'altro, inclusi appunti e manoscritti attinenti le materie delle prove d'esame. Non sono ammessi i telefoni cellulari o altra strumentazione elettronica personale. Sono ammessi i soli testi di legge privi di annotazione e commenti. L'eventuale spostamento delle date delle prove scritte verrà espressamente comunicato ai candidati.

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie sopra citate e sulla pratica della professione farmaceutica.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intenderà superata se i candidati

conseguiranno la votazione di almeno 21/30. Ai candidati che conseguiranno l'ammissione al colloquio sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove almeno venti giorni prima della data fissata.

- **valutazione dei titoli.**

La valutazione dei titoli è effettuata secondo l'art. 61 del regolamento degli uffici e servizi che così recita: "... I titoli sono suddivisi in quattro categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a 10 così ripartito: Titoli di studio: **punti 3**; Titoli di servizio: **punti 3**; titoli vari: **punti 3**; curriculum formativo e professionale: **punti 1**.

Titoli di studio (complessivi 3 punti disponibili)

- Per il titolo di studio richiesto i punti sono attribuiti in proporzione al voto
- a) nel caso sia prescritto il diploma fino a punti 1,50
- b) nel caso sia prescritta la laurea fino a punti 1,50
- per la lode si aggiungono punti 0,50
- per altra laurea attinente alla professionalità richiesta: punti 1,00
- per diploma post-universitario punti 0,50

Titoli di servizio (complessivi 3 punti disponibili)

In questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato, presso enti pubblici o aziende private. I punti sono attribuiti in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi:

- Servizio in qualifica superiore od analoga punti 0,50
- Servizio in qualifica immediatamente inferiore punti 0,20
- Servizio in qualifica inferiore di due livelli punti 0,10

Titoli vari (complessivi 3 punti)

In questa categoria sono valutati solo i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire:

- Pubblicazioni scientifiche o sul settore di attività, per cadauna punti da 0,10 a 0,50
- Corsi di formazione con esame finale per attestato: punti 0,20
- Corsi di almeno 600 ore con prova finale:
- a) con soglia di accesso costituita da laurea per corso punti 0,60
- b) con soglia di accesso costituita da titolo inferiore per corso punti 0,30

Curriculum (1 punto disponibile)

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenziano il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento. Nell'ipotesi di insignificanza del curriculum, la commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio."

- **Formazione delle graduatorie**

I concorrenti che superano il colloquio fanno pervenire all'Ufficio Personale, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione. La documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune ne sia in possesso o ne possa disporre facendone richiesta, ad altre amministrazioni.

- La graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla commissione secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva (somma dei punti dei titoli, del voto del colloquio e della media dei voti di ciascuna prova) riportata da ciascun candidato, osservando, a parità di punti, le preferenze di legge e con l'indicazione dei vincitori, cioè dei candidati utilmente collocati nel limite dei posti a selezione.

Per le preferenze a parità di merito, si fa rinvio alle disposizioni dell'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal DPR 30 ottobre 1996, n. 693.

- La graduatoria generale di merito con l'indicazione dei vincitori, e approvata con determinazione dal Responsabile del servizio, pubblicata all'albo pretorio del Comune, è immediatamente efficace ed ha validità triennale. Dalla data di pubblicazione decorre il termine delle eventuali impugnative. L'esito conseguito nel concorso è comunicato attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

Dopo l'approvazione della graduatoria il candidato vincitore dovrà produrre le documentazioni in originale o copia conforme di quanto dichiarato e comunque come previsto negli artt.56 e 57 del richiamato regolamento degli uffici e servizi.

6. PARI OPPORTUNITÀ

Il Comune di BUSSI SUL TIRINO garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991,n. 125.

7. TUTELA DELLA PRIVACY

Nella domanda di partecipazione i candidati recheranno l'autorizzazione a che i dati personali e sensibili forniti, siano trattati per le sole finalità procedurali, specifiche del concorso pubblico di riferimento.

8. RINVIO A NORMATIVE REGOLAMENTARI

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni del regolamento degli uffici e servizi.

Il Responsabile del procedimento è il Rag. Rosalia Dell'Isola.

Dalla Residenza Municipale,16/06/2009

Responsabile della Macroarea
Amministrativo-Finanziaria
Rag. Rosalia Dell'Isola