

**COMUNE
DI
BUSSI SUL TIRINO**

**CAPITOLATO TECNICO
PER I SERVIZI MUNICIPALI
DI NETTEZZA URBANA**

DURATA DAL 15/05/2010 AL 14/05/2015

Bussi sul Tirino, li = 6.2. 2010

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico

Arch: Melchiorre Angelo

INDICE

.....
.....
.....

NORME GENERALI

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto ha per oggetto l'espletamento dei Servizi Municipali di Nettezza Urbana sull'intero territorio del Comune di Bussi sul Tirino, ricompreso, ai sensi della Legge della Regione Abruzzo del 19/12/2007, n. 45, art. 14, comma 1°, lettera b), nell' A.T.O. 2.

Il servizio consiste nell'espletamento da parte della Ditta Appaltatrice, (di seguito D.A.), secondo le modalità indicate ai successivi articoli, delle seguenti prestazioni sul territorio del Comune di Bussi sul Tirino:

- Raccolta, trasporto e conferimento presso i relativi impianti, dei rifiuti urbani domestici con raccolta separata della frazione organica da quella secca, costituita da avanzi di cibo, sfalci e potature del verde;
- Raccolta, trasporto e conferimento presso i relativi impianti delle seguenti frazioni di rifiuti urbani recuperabili: carta e cartone, plastica, vetro, lattine e contenitori metallici per alimenti e bevande;
- Raccolta, trasporto e conferimento presso i relativi impianti dei rifiuti urbani pericolosi: accumulatori esausti delle automobili, prodotti e contenitori etichettati con i simboli T e/o F (tossici e/o infiammabili), pile e batterie esaurite, farmaci scaduti e loro contenitori;
- Raccolta, trasporto e conferimento presso i relativi impianti del materiale ingombrante , dei rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche di cui al D. Lgs 25 luglio 2005, n. 151, allegato 1 A e allegato 1 B, (beni durevoli di cui ex art. 44 del D. Lgs. 22/97 -), dei pneumatici e comunque di tutti i rifiuti assimilati agli urbani.
- Raccolta, trasporto e conferimento presso i relativi impianti di smaltimento di rifiuti non riciclabili;
- Servizi vari: raccolta, trasporto e conferimento di rifiuti abbandonati, urbani o assimilabili, compresi quelli pericolosi, nonché di siringhe, oli e grassi animali e vegetali;
- La gestione di minimo n° 5 mini-isole ecologiche (struttura unica a 4 contenitori da lt 90 e/o 105). L'Amministrazione si riserva di ubicarne altre sul territorio comunale

e la D.A. si impegna comunque a gestirle nell' ambito dei compensi già concordati con il presente capitolato.

- Svuotamento e ritiro rifiuti dei cestini posti lungo le strade ed aree verdi e sostituzione dei sacchetti;
 - La realizzazione e gestione di una Stazione Ecologica (centro di raccolta rifiuti domestici) secondo quanto previsto al successivo art.24;
- La pulizia delle strade e delle aree pubbliche.

Eventuali rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi, non assimilabili agli urbani, prodotti da attività artigianali, industriali ed altre attività, NON sono oggetto del presente appalto. Il loro possibile conferimento alla D.A. sarà determinato con specifica convenzione da stipulare tra i produttori di detti rifiuti e la D.A..

ART. 2 - CARATTERE DEL SERVIZIO

La gestione dei rifiuti ai sensi dell' art. 178 comma 3 D. Lgs. 152/06, è effettuata secondo criteri di efficacia, efficienza, economicità, e trasparenza

Il servizio in oggetto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e non potrà essere sospeso o abbandonato salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore".

La D.A. è tenuta all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello Nazionale che Regionale, nonché del Regolamento Comunale per il servizio in esame.

Il Comune si riserva la facoltà di affidare servizi complementari o nuovi, ai sensi dell'art. 57 D.Lgs. 163/06 e s.m.i. .

Le percentuali di Raccolta Differenziata dovranno rispecchiare i parametri sotto elencati:

- entro il 30/09/2010 : R.D. uguale o maggiore del 50 % (Qualora non venga raggiunta detta percentuale, verrà applicata una penalità del 5% sul prezzo originariamente offerto per il servizio)
- entro il 31/12/2011 : R.D. obbligatoriamente maggiore del 60 %, pena riduzione del 10% del prezzo originariamente offerto;
- al raggiungimento e il mantenimento negli anni successivi della percentuale del 75% o superiore, relativa alla raccolta differenziata, maggiorazione del 10% del prezzo originariamente offerto;

Formattato: Colore carattere:
Nero

Le percentuali di R. D. sono quelle certificate dall' Osservatorio Provinciale dei rifiuti della Provincia di Pescara al 31 marzo di ogni anno.

ART. 3 -TRASPORTO DEI RIFIUTI PRESSO IMPIANTI.

Il trasporto dei rifiuti organici, destinati al recupero, è a totale carico della D.A.. Detti rifiuti dovranno essere conferiti nell' impianto di Aielli (AQ), un impianto al di fuori dell' A.T.O. 2 in quanto l' A.T.O. di appartenenza del Comune di Bussi sul Tirino, è sprovvisto di impianti di compostaggio. Qualora nel corso della durata dell' affidamento nell' A.T.O. di appartenenza del Comune di Bussi sul Tirino dovesse essere realizzato un impianto di compostaggio l'importo per il trasporto dell'organico non subirà variazioni ove la distanza aumenti o diminuisca del 20% rispetto a quella dell'impianto di Aielli: In caso di aumenti o diminuzioni superiori al 20%, le medesime vengono valutate 1/5 del costo del carburante.

Il trasporto dei rifiuti destinati al recupero ed al riutilizzo, è a totale carico della D. A.. Detti rifiuti dovranno essere conferiti presso la Piattaforma Ecologica di Tipo A ubicata nel territorio del Comune di Alanno, ricadente nell' A.T.O. 2, A.T.O. di appartenenza del Comune di Bussi sul Tirino, o in altre Piattaforme Ecologiche qualora i prezzi di conferimento dovessero risultare più convenienti per il Comune di Bussi sul Tirino. Il trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilati, destinati allo smaltimento, è a totale carico della D.A.. Detti rifiuti dovranno essere conferiti presso il Centro di Trattamento Meccanico degli stessi ubicato a Pescara in Via Raiale, ricadente nell' A.T.O. 2, A.T.O. di appartenenza del Comune di Bussi sul Tirino. Nel caso in cui, per qualsiasi motivo, la D.A. dovesse effettuare il trasporto di detti rifiuti in altro impianto vengono praticate le medesime condizioni sopra previste per il trasporto del rifiuto organico.

La D.A. dovrà effettuare le operazioni di pesatura dei rifiuti dove, gli stessi, dovranno essere conferiti. La D. A. dovrà inviare all' Ufficio Comunale preposto i formulari di tutte le pesate con cadenza mensile.

ART. 4 - RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI INGOMBRANTI, DEI RAEE, DEI PNEUMATICI, GROSSI QUANTITATIVI DI SFALCI E POTATURE.

Per *rifiuti ingombranti* si intendono, in linea di massima, le seguenti tipologie:

a) materassi, poltrone, divani, sedie, armadi, tavoli, lavelli non in calcestruzzo e comunque qualsiasi rifiuto, né speciale né pericoloso che, per dimensioni, non può essere conferito in nessuno dei contenitori consegnati dalla D. A.;

b) Per *RAEE* si intendono i rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche di cui al D. Lgs 25 luglio 2005, n. 151, allegato 1 A e allegato 1 B.

c) Per pneumatici si intende il ritiro degli stessi per le sole utenze familiari.

I cittadini, per il ritiro dei rifiuti in oggetto presso le loro abitazioni, sono tenuti al pagamento, su apposito bollettino di c.c.p. intestato al Comune di Bussi sul Tirino, di un contributo allo smaltimento degli ingombranti nella misura di Euro 10,00 per le tipologie sopra indicate (lettere **a)** **e b)** e per n. 4 pneumatici. I cittadini potranno conferire le tipologie di rifiuto di cui alle lettere **a)** **b)** **e c)** gratuitamente nell'apposito centro di raccolta, regolamentato, non appena lo stesso verrà realizzato. Per la raccolta dei rifiuti ingombranti, dei rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche, dei pneumatici, la ditta appaltatrice dovrà attivare un numero verde gratuito sia per il Comune che per i cittadini. L'operatore dovrà raccogliere le prenotazioni effettuate dagli utenti, informare sulle modalità di pagamento e concordare con gli stessi le modalità di raccolta. Detti rifiuti non dovranno essere abbandonati sul suolo pubblico e/o privato soggetto ad uso pubblico (marciapiedi, strade). Previa richiesta dell'utente la D.A. dovrà provvedere alla raccolta di detti rifiuti direttamente al domicilio dell'utente, la stessa D.A. dovrà verificare l'avvenuto pagamento del contributo prima del ritiro. Resta inteso che le modalità concordate tra l'utente e la D.A. non dovranno arrecare, in alcun modo, intralcio alla circolazione e soprattutto non dovranno costituire, nella maniera più assoluta, pericolo per l'incolumità pubblica. La D.A. solleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a cose e persone che dovessero verificarsi durante il ritiro dei rifiuti. I rifiuti non recuperabili e destinati allo smaltimento saranno conferiti presso discariche autorizzate ai sensi della normativa vigente e ricadenti nell'A.T.O. 2. Le operazioni di raccolta avverranno con frequenza mensile. Sarà cura della D. A. provvedere al ritiro ed al trasporto dei rifiuti, di cui al presente articolo, abbandonati sulla strada.

La raccolta di grossi quantitativi di sfalci e potature di privati (con esclusione di quanto previsto all'art. 22) va previamente concordata dal privato con l'Ufficio Comunale competente. La D.A. su incarico del Comune è tenuta ad effettuare la raccolta, il trasporto

e lo smaltimento dei predetti sfalci e potature senza alcuna ulteriore spesa a carico del Comune.

ART. 5 - RACCOLTA DIFFERENZIATA DI PILE ESAUSTE, FARMACI SCADUTI E PRODOTTI ETICHETTATI "T E/O F" ED ALTRE TIPOLOGIE DI RIFIUTI.

Per quanto riguarda la raccolta delle pile esauste e prodotti etichettati T e/o F , la D.A. dovrà posizionare dei contenitori, di capacità idonea, presso i supermercati o altri punti vendita. Per quanto riguarda la raccolta dei farmaci scaduti la D.A. dovrà posizionare dei contenitori, di capacità idonea, presso la farmacia comunale di Bussi sul Tirino e presso gli ambulatori medici, previo nulla osta del titolare della farmacia (il Comune) e dei medici titolari dell' ambulatorio. Per altre tipologie di rifiuti devono intendersi, in linea di massima: paglia e prodotti di paglia, nastri abrasivi, lana di vetro e di roccia, carta catramata, trucioli, segatura, sughero, legno, materiale ferroso indumenti usati ed altre tipologie di rifiuti il cui conferimento e le relative modalità di raccolta non sono contemplate nel presente Capitolato.

La D.A si impegna a lasciare pulite le zone tutte le zone oggetto di ritiro di rifiuti come da articoli precedenti.

ART. 6

I servizi di cui al presente articolo vengono effettuati dal Comune con proprio personale:

- a)-Spazzamento e lavaggio strade;
- b)-Pulizia delle caditoie stradali;
- c)-Pulizia erbe infestanti e polloni di piante dai marciapiedi e piazze;

Spetta alla D. A. la pulizia delle aree interessate da feste, sagra paesane e altre manifestazioni se regolarmente autorizzate o organizzate dall'Amministrazione comunale; prima e dopo l'evento.

La D.A. dovrà segnalare all' Ufficio Tecnico del Comune il responsabile di ogni singola zona il quale, dopo l'avvenuta pulizia, dovrà darne comunicazione agli uffici preposti al controllo che provvederanno a verificare l' effettivo espletamento del servizio ed a sottoscrivere una liberatoria per l' avvenuta regolare esecuzione di tale lavoro.

Formattato: Tipo di carattere:Non Grassetto

Eliminato: ¶
La D.A si impegna ad effettuare

Eliminato: a

Eliminato: dopo

Eliminato: e

Formattato: Tipo di carattere:Non Grassetto

Eliminato: , regolarmente autorizzate

Eliminato: ;¶

Inoltre il servizio comprende:

la raccolta ed il trasporto presso impianti regolarmente autorizzati , di rifiuti abusivamente abbandonati sulle aree di proprietà comunale previa segnalazione del Servizio competente, del Comando dei Vigili Urbani Municipali o di altri Corpi addetti al controllo ambientale.

Formattato: Allineato a sinistra, Interlinea singola, Regola lo spazio tra testo asiatico e in alfabeto latino, Regola lo spazio tra caratteri asiatici e numeri

Eliminato: ¶

Eliminato: ¶

ART. 7 - PULIZIA DEI MERCATI PUBBLICI

La D.A., dopo lo svolgimento del mercato settimanale, di norma il martedì, dovrà provvedere, nelle zone interessate dall' evento, alla pulizia ed delle strade nonché alla raccolta differenziata dei rifiuti.

La. D.A., dovrà consegnare ai mercatali appositi contenitori e/o buste di dimensioni e resistenza idonea, adatti alle tipologie dei rifiuti prodotti da ogni singolo mercatale in modo tale da consentire ai mercatali stessi di poter conferire i rifiuti in modo differenziato, senza lasciare sulla strada nessun tipo di rifiuto.

Alla conclusione del mercato la D.A. dovrà provvedere alle operazioni di pulizia e raccolta rifiuti, dette operazioni dovranno iniziare a mercato concluso ed essere portate a termine entro due ore. Resta intesa che durante le operazioni in narrativa, la D.A. dovrà interdire il traffico nella zona oggetto dell' intervento, con apposite transenne e rimuoverle alla fine delle operazioni.

L'Amministrazione Comunale, se necessario, provvederà ad emettere apposita ordinanza, concordata con la D.A. per le modalità di conferimento rifiuti da parte degli ambulanti.

ART. 8 – SERVIZIO IN CASO DI NEVE.

In caso di neve e conseguente interruzione del servizio di raccolta rifiuti e pulizia delle zone interessate, il personale della D.A. si renderà disponibile a collaborare con l'Ente Appaltante, al fine di ristabilire nel più breve tempo possibile le condizioni ottimali per poter riattivare tutti i servizi che sono oggetto del presente appalto.

In caso di mancata collaborazione verrà effettuato apposito computo delle mancate prestazioni con decurtazione del corrispettivo controvalore dal canone mensile successivo.

ART. 9 – FINALITA' DEI SERVIZI APPALTATI.

I criteri posti alla base dello svolgimento e della gestione dei servizi oggetto dell' appalto sono quelli della funzionalità, della qualità, dell' efficienza e dell' economicità con gli

obiettivi di conseguire la massima soddisfazione dell'utenza, il rispetto dell'ambiente e la salvaguardia dell'igiene e della salute pubblica .

ART. 10 - DURATA E AMMONTARE DELL'APPALTO

La durata dell'Appalto è stabilita in cinque anni decorrenti dalla data di inizio del servizio.

Le risultanze di gara saranno comunicate a [conclusione della gara ad evidenza pubblica](#) e [comunque entro 5 giorni successivi all'aggiudicazione della stessa.](#)

L'importo contrattuale è pari alla base d'asta di € 525.000/00 (cinquecentoventimila/00) al netto del ribasso praticato dalla ditta aggiudicataria, IVA esclusa;

Il corrispettivo dell'appalto verrà erogato in favore della D.A. con cadenza trimestrale.

Il Comune di Bussi sul Tirino, oltre al corrispettivo sopra detto, riconosce un ulteriore compenso pari al 50% (al lordo dell'IVA di legge) del contributo allo smaltimento degli ingombranti corrisposto dai cittadini ai sensi dell'art. 4 e pagato dal Comune alla D.A. a fine anno, su verifica delle somme incassate dal Comune a tale Titolo. Il Comune rilascerà alla D.A. delega per l'incasso dei contributi CONAI e e/o consorzi di filiera derivanti dall'attività di raccolta differenziata la cui percentuale del 30% verrà versata dalla D.A. nelle casse dell'Ente entro il 31 dicembre di ogni anno, a partire dall'anno 2010.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di determinare la proroga del contratto relativo al presente appalto per un periodo massimo di sei (6) mesi dalla sua scadenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, secondo quanto previsto dall' art. 57, comma 5, lett. b) del Codice dei contratti pubblici, di affidare al soggetto aggiudicatario della gara, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli previsti dal Capitolato d'Oneri oggetto della gara, purché tali servizi siano conformi al progetto di base per il quale è stata aggiudicata la gara.

Allo scadere del termine contrattuale, la D.A., non avrà più il diritto a pretendere rimborsi o indennizzi di sorta, intendendosi essa appagata di ogni sua richiesta con quanto l' Amministrazione Comunale le avrà corrisposto sulla base dell' offerta presentata.

In considerazione che il D. Lgs. 152/2006 ha stabilito che la gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilabili è organizzata sulla base di Ambiti Territoriali Ottimali (ATO) e dovrà essere l' Autorità d' Ambito ad organizzare, affidare, e controllare la gestione del servizio, il contratto che si andrà a stipulare tra la D.A. ed il Comune di Bussi sul Tirino per l' espletamento dei servizi municipali di nettezza urbana, deve intendersi risolto non

appena l' Autorità d'Ambito, di cui alla Legge della Regione Abruzzo, del 19/12/2007, n. 45, art. 7, comma 3°, avrà individuato il nuovo soggetto gestore. Le modalità di trasferimento delle gestioni esistenti all' A.d.A., sono quelle previste dall' art. 204 del D. Lgs. 152/2006 e dalla richiamata Legge della Regione Abruzzo, del 19/12/2007, n. 45, art. 7, comma 4°.

ART. 11 - DATI DELL'ENTE

Comune di Bussi sul Tirino;

Superficie del Comune: kmq. 1 (uno)

Abitanti nel Comune : nr. [2755](#) al 31.12.2009

Utenze domestiche: nr. 1.1[35](#)

Altre utenze: nr. 105 attività diverse

Famiglie: nr. 1.1[35](#) al 31.12.2009

Rifiuti solidi urbani complessivi prodotti nel 2007 così suddivisi:

- 15.01.01 - Imballaggi in Carta:	3,50 tn
- 20.01.01 - Carta e Cartone :	36,04 tn
- 15.01.07 - Imballaggi in Vetro:	41,52 tn
- 20.01.02 - Vetro :	7,11 tn
- 15.01.02 - Imballaggi in Plastica:	0,91 tn
- 20.01.40 - Metallo :	5,77 tn
- 15.01.04 - Imballaggi in metallo :	6,19 tn
- 20.01.34 - Batterie :	0,03 tn
- 20.01.32 - Farmaci :	0,07 tn
- 20.03.01 - Rifiuti urbani non differenziati :	1.014,40 tn
- 20.01.23 - App. fuori uso contenenti clorofluorocarburi :	5,84 tn
- 20.01.35 - App. Elettr. ed Elettr. fuori uso :	1,55 tn
- 20.03.07 - Rifiuti Ingombranti :	8,09 tn

Il Comune potrà stabilire modifiche delle modalità di espletamento del servizio per ottemperare alle disposizioni della normativa e/o per migliorare il servizio di raccolta dei rifiuti. E' facoltà del Comune di rescindere il contratto qualora la Ditta si rifiuti di ottemperare alla richiesta di modifiche nell'organizzazione dei servizi, o in caso di non raggiungimento dell'accordo sul nuovo corrispettivo.

ART. 12 - CALENDARIO RACCOLTA RIFIUTI

Il servizio di raccolta della frazione separata dei rifiuti dovrà essere effettuato secondo il seguente programma settimanale:

- Lunedì : ORGANICO, RIFIUTO ALIMENTARE + PANNOLINI
- Martedì : CARTA, CARTONE E CARTONE PER BEVANDE;
- Mercoledì : ORGANICO, RIFIUTO ALIMENTARE + PANNOLINI
- Giovedì : MULTIMATERIALE (VETRO – PLASTICA, ALLUMINIO E BANDA STAGNATA)
- Venerdì : RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIATI
- Sabato : ORGANICO, RIFIUTO ALIMENTARE + PANNOLINI

Per la raccolta differenziata porta a porta verranno forniti dalla D.A. e distribuiti dal Comune i seguenti materiali:

ORGANICO, RIFIUTO ALIMENTARE (mastello capacità lt 10 con sacchetto in mater-bi per le famiglie e contenitore chiuso carrabile da lt 120 e/o lt 240 per grandi utenze commerciali);

VETRO (mastello capacità lt 35 per le famiglie e contenitore carrabile lt 120 e/o lt 240 per grandi utenze commerciali);

PLASTICA, ALLUMINIO E BANDA STAGNATA (sacchi in plastica trasparente di colore giallo);

CARTA, CARTONE E CARTONE PER BEVANDE (sacchi in plastica trasparente di colore celeste);

SECCO NON RICICLABILE INDIFFERENZIATO (mastello capacità lt. 35 e sacchi in plastica trasparente di colore grigio per le famiglie, contenitore carrabile lt, 120 e/o lt. 240 per grandi utenze commerciali);

PANNOLINI (sacchetti per indifferenziata);

Per le frazioni comunali di Bussi Officine e di Circhiello verrà adottata la raccolta differenziata di tipo stradale con posizionamento di N. 5 cassonetti da lt 660 per ogni frazione; le tipologie così distinte sono: (ORGANICO E RIFIUTO ALIMENTARE – VETRO – PLASTICA, ALLUMINIO E BANDA STAGNATA – SECCO NON RICICLABILE INDIFFERENZIATO – CARTONE E CARTA).

Nella frazione di Bussi Officine nei pressi della Solvay verranno posizionati altri 5 cassonetti da lt.1200 per le stesse tipologie , sopra distinte.

Il personale dipendente della D.A. dovrà segnalare agli uffici comunali competenti il mancato rispetto, da parte di tutti i cittadini utenti delle norme che regolamentano il servizio di raccolta differenziata per tipologie dei rifiuti.

Al fine di ottimizzare il servizio la D A. e l'Amministrazione Comunale potranno concordare orari di conferimento diversi e modalità di raccolta diverse da quelle previste nel presente capitolato.

ART. 13 - ABITANTI ED UTENZE DA SERVIRE

La prestazioni dei servizi, elencati nel presente capitolato, coinvolge una popolazione di circa 2800 abitanti. La tipologia ed il numero di utenze è di seguito elencato:

TIPOLOGIA UTENZE	Nr. UTENZE
Utenze domestiche	1.135
Utenze commerciali	38
Utenze commerciali adibite a bar, ristoranti, pizzerie	12
Utenze adibite a mense	3
Utenze artigianali	18
Utenze professionali (studi, ambulatori etc)	18
Utenze adibite ad uffici pubblici	5
Utenze di ritrovo e divertimento	12
Utenze industriali	5

Le zone nelle quali dovranno essere espletati i servizi elencati nel presente Capitolato sono riportate nella planimetria allegata.

Obbligo di sopralluogo : I concorrenti sono tenuti ad effettuare un sopralluogo nelle aree e nei luoghi nei quali saranno espletati i servizi oggetto del presente appalto, al fine di valutare problematiche e complessità in relazione alla predisposizione dell' offerta.

Per l'effettuazione del sopralluogo i concorrenti dovranno concordare un appuntamento, sino al decimo giorno antecedente la presentazione dell' offerta, con il referente

dell'Amministrazione individuato nel Sig. Antonio D'ANGELO, reperibile ai seguenti recapiti
: Tel 085 9809925 Fax 085 9809345 posta elettronica ufficiotecnico@comune.bussi.pe.it.

ART. 14 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA.

Il servizio di raccolta delle frazioni SECCO, ORGANICO, PLASTICA, LATTINE, VETRO e VERDE PRIVATO dei Rifiuti Solidi Urbani sarà attuato, con la separazione dei flussi mediante il sistema di raccolta "*porta a porta*", secondo quanto precisato nei successivi articoli. Il servizio verrà eseguito con idonea manodopera e adeguate attrezzature in tutto il territorio del Comune. I mastelli/bidoni consegnati ad ogni singola utenza per la raccolta della frazione organica dovranno avere un numero dal quale si potrà risalire all'utente, conseguentemente ad ogni utenza dovrà essere attribuito un numero diverso. Il Comune, si riserva di chiedere adeguamenti o modifiche agli itinerari di raccolta previsti inizialmente, allo scopo di razionalizzare l'intero sistema. Gli automezzi utilizzati dovranno avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della rete viaria, essere dotati di appositi segnalatori luminosi e di scritte identificative ben visibili. La movimentazione dei rifiuti dovrà avvenire con mezzi provvisti di cassone stagno o provvisti di telone per la copertura. Il servizio consiste nella raccolta "*porta a porta*" dei contenitori o dei sacchetti, che avverrà al piano terra di ogni stabile, nella parte esterna della recinzione lungo il marciapiede o la strada.

La D.A. passerà "*porta a porta*" provvedendo alla raccolta manuale dei contenitori o dei sacchetti (o del loro contenuto). Questi verranno collocati, nel giorno e nell'ora prefissati, davanti all'ingresso dell'abitazione o negli spazi appositamente indicati dagli Uffici competenti. E' fatto obbligo alla D.A. stessa di astenersi dal raccogliere i rifiuti, qualora gli stessi non siano conformi (per natura o confezionamento) a quanto previsto nel presente Capitolato od a quanto indicato dall'Ufficio Tecnico del Comune. In tali casi sarà cura degli addetti alla raccolta di posizionare, in prossimità del rifiuto conferito irregolarmente, apposite indicazioni concordate preventivamente con gli Uffici competenti del Comune. La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è della D.A. : a suo carico, quindi, sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti. Sarà compito degli

addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi sul suolo pubblico. Il servizio verrà eseguito nelle prime ore del mattino secondo le disposizioni e gli orari che verranno stabiliti zona per zona dall'Amministrazione Comunale. In particolare, il passaggio nelle zone centrali dovrà avvenire entro e non oltre le ore 9.00. Sia gli orari che i giorni e le frequenze di raccolta sono modificabili secondo necessità, previa richiesta dell'Amministrazione Comunale e con preavviso di almeno trenta giorni alla D.A.. In caso di festività infrasettimanali, la raccolta potrà essere anticipata o posticipata di un solo giorno. In caso di più giorni di festa consecutivi, dovrà comunque essere garantito il servizio entro il quarto giorno da quello normalmente stabilito. Lo spostamento del giorno di raccolta verrà comunicato, a cura e spese della D.A., con almeno 10 (dieci) giorni di anticipo agli Uffici Comunali competenti. Per favorirne la collaborazione, il Comune promuoverà opportune campagne per la conoscenza delle modalità di servizio e la sensibilizzazione della cittadinanza. Tali attività verranno realizzate nei modi e nelle forme ritenuti più opportuni.

ART. 15 – COMPOSTAGGIO DOMESTICO

Alla D. A. verranno comunicati i dati relativi agli utenti aderenti al compostaggio domestico, per i quali dovrà essere disattivato il servizio di raccolta della frazione organica e verde. E' possibile che, in conseguenza delle adesioni dei cittadini a tale attività, si proceda all'esclusione di intere vie o zone. Per aderire al compostaggio domestico, l'utente dovrà presentare idonea autocertificazione al Comune e la lista di queste ultime, verrà trasmessa dall'ufficio comunale competente alla D.A., perchè questi provveda ad escluderle dalla raccolta dei rifiuti organici e verde "*porta a porta*".

ART.16 – RACCOLTA DOMICILIARE

Questo sistema prevede la raccolta del materiale direttamente presso il domicilio dell'utente o nei punti di raccolta, il quale deve essere esposto in orari predeterminati e confezionato in modo tale da agevolare le operazioni di carico del mezzo di raccolta. Il servizio di raccolta differenziata sarà articolato come segue:

- Raccolta domiciliare della frazione organica dei rifiuti per le utenze domestiche e per le utenze selezionate (ristoranti, pizzerie, trattorie, mense, negozi, supermercati, scuole, ecc.)
- Raccolta domiciliare della carta e del cartone su tutto il territorio comunale per le utenze domestiche, commerciali e produttive;
- Raccolta domiciliare vetro per le utenze domestiche, commerciali e produttive;
- Raccolta domiciliare plastica - lattine per le utenze domestiche, commerciali e produttive;
- Raccolta domiciliare di scarti verdi a tutte le utenze domestiche presenti sul territorio comunale;
- Raccolta domiciliare del secco non riciclabile a tutte le utenze domestiche, commerciali e produttive presenti sul territorio comunale;
- Svuotamento dei contenitori posti lungo il territorio di servizi specifici per il recupero delle frazioni pericolose dei rifiuti urbani (pile, farmaci, ecc.).
- Svuotamento dei cestini dislocati sul territorio comunale lungo le strade e le aree verdi e delle 5 mini-isole ecologiche (struttura unica a 4 contenitori da lt 90 e/o 105);

ART.17 – RACCOLTA DOMICILIARE DELLA FRAZIONE ORGANICA

Si tratta essenzialmente dei residui di cucina, e comunque di tutti quei materiali a matrice organica sottoponibili a processo di compostaggio per la produzione di ammendante ad uso agricolo, comunemente indicati con il nome di frazione organica dei rifiuti, a causa dell'elevato contenuto di acqua che normalmente li caratterizza.

Il servizio di raccolta differenziata della frazione organica dei rifiuti urbani verrà effettuato mediante l'utilizzo, da parte degli utenti, di contenitori di varia volumetria e caratteristiche.

Per l'effettuazione del servizio verrà utilizzata la seguente tipologia di contenitore:

- Pattumiera domestica da lt. 10 (a tutte le famiglie).

Gli scarti organici di cucina verranno raccolti mediante l'impiego di pattumiere domestiche da lt. 10 e sacchetti in Mater-Bi da lt. 10.

La pattumiera da lt. 10 sarà il contenitore primario in cui l'utente conferirà in modo differenziato esclusivamente la parte organica dei rifiuti prodotti. Saranno dotate di

pattumiere tutte le utenze presenti sul territorio e quelle che dovessero sorgere nel corso del servizio.

Lo svuotamento di tutti i contenitori adibiti alla raccolta della frazione organica dei rifiuti solidi urbani sarà effettuata con frequenza **trisettimanale** (*lunedì, mercoledì e sabato*) nel periodo dal **1° giugno al 30 settembre** e **bisettimanale** (*mercoledì e sabato*) per il restante periodo dell'anno. Per l'effettuazione del servizio gli operatori saranno impegnati dalle ore 6.00 alle ore 10.00.

Utenze non domestiche

Sono gli esercizi quali ristoranti, mense, scuole, supermercati, negozi ed aziende dotati di bidoni carrellati da 120 o 240 lt in cui gli utenti provvederanno a conferire esclusivamente i rifiuti organici derivanti dalla propria attività.

Nei contenitori dovranno essere introdotti esclusivamente: residui dalla vendita degli alimentari, fiori, frutta, verdura, pesce, ecc.. Lo svuotamento di tutti i contenitori adibiti alla raccolta della frazione organica dei rifiuti solidi urbani sarà effettuata con frequenza **trisettimanale** nel periodo dal **1° giugno al 30 settembre** e **bisettimanale** nel restante periodo dell'anno.

Prima di essere gettati nei cassonetti i rifiuti dovranno essere immessi in sacchetti biodegradabili in Mater-Bi di capacità adeguata.

ART. 18 – RACCOLTA DEL VERDE

Trattasi di resti di potatura e sfalcio provenienti dalle normali attività di giardinaggio dei giardini pubblici e privati. Oltre agli scarti verdi derivanti dal servizio effettuato a domicilio dell'utente, verranno raccolti in modo differenziato anche gli scarti verdi derivanti dai cimiteri.

Servizio a domicilio per utenze domestiche e non domestiche.

L'utente dovrà posizionare a bordo strada comunale o nei punti di raccolta, nella giornata stabilita per il passaggio di raccolta i propri scarti vegetali derivanti dalla potatura di essenze arboree e siepi conferendoli in appositi contenitori o sacchi a rendere di dimensioni e peso adeguati ad essere caricati a mano dal personale addetto a tale servizio. Il servizio verrà effettuato mediante autocompattatore condotto da un autista e un operatore/ raccogliitore che effettuerà lo svuotamento dei sacchi posizionati a bordo strada.

Le ramaglie di potatura potranno essere conferite, da parte dell'utente, anche in fascine ben legate e di dimensioni e peso ragionevoli di lunghezza massima di mt. 1-1,50 in modo da poter essere caricati direttamente a mano. Non saranno ritirati scarti inquinanti da materiali estranei o conferiti in modo improprio.

La frequenza sarà:

- **Settimanale** da **Aprile** ad **Ottobre** (*il lunedì*) ;
- **Mensile** da **Novembre** a **Marzo** (*il lunedì*).

Scarti vegetali dai cimiteri

I rifiuti vegetali provenienti dal cimitero comunale sono costituiti prevalentemente da fiori, verde, ecc. . I rifiuti non recuperabili (resti di ceri, vasi rotti, buste di plastica, ecc.) saranno raccolti col servizio di raccolta della frazione secca dei rifiuti solidi urbani, mediante cassonetto. Nei cimiteri sono posizionati cassonetti, da litri 240, in cui gli utenti stessi provvederanno a conferire esclusivamente gli scarti verdi dei rifiuti cimiteriali. Il servizio prevede lo svuotamento settimanale dei cassonetti in questione, comunque in particolari periodi dell'anno (ricorrenza dei defunti, Natale, ecc.) la frequenza del servizio sarà individuata con la settimana antecedente e seguente la decorrenza dei defunti a giorni alterni. Lo svuotamento dei cassonetti sarà effettuato dagli stessi operatori che effettuano il servizio di raccolta degli scarti vegetali presso le utenze familiari.

ART. 19 – RACCOLTA DEI RIFIUTI SECCHI NON RICICLABILI

Il servizio verrà eseguito con le stesse modalità previste per la raccolta della parte organica dei rifiuti ma con frequenza settimanale secondo il calendario riportato nell' art. _16_ .

ART. 20 - REALIZZAZIONE CENTRO DI RACCOLTA

Il Comune di Bussi sul Tirino è proprietario di un area di circa mq. 2000, dove, ai sensi del D.M. 8 aprile 2008 "*Disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato, come previsto dall' articolo 183, comma 1, lettera cc) del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e successive modifiche*", previo provvedimento del Sindaco, è possibile realizzare un Centro di Raccolta costituito unicamente da cassoni scarrabili destinati a ricevere rifiuti non pericolosi di provenienza domestica.

La D.A. si impegna a realizzare il Centro di Raccolta nell'area di proprietà dell'Amministrazione Comunale, delle dimensioni minime di mq 1500 circa, creando una piazzola recintata dove posizionare containers per il conferimento dei seguenti materiali:

- CARTA E CARTONE (da imballaggi);
- FRAZIONE ORGANICA (sfalci e potature);
- LEGNO-DIVANI-MATERASSI E POLTRONE;
- MATERIALI INGOMBRANTI FERROSI;
- RIFIUTI ETICHETTATI "T" e/o "F"
- INGOMBRANTI – RAEE – BENI DUREVOLI (FRIGORIFERI, TELEVISORI, COMPUTERS, CARTUCCE TONER);
- RIFIUTI EDILI (si intendono materiali inerti derivanti da minimi interventi condotti in economia diretta dagli utenti);
- PNEUMATICI (solo provenienti da utenze familiari);
- OLII ESAUSTI SIA MINERALI CHE VEGETALI;
- BATTERIE PER AUTO, ECC... .

Il Centro di Raccolta avrà tutti i requisiti tecnici gestionali di cui all' Allegato I del D.M. 8 aprile 2008, dovrà essere gestito dalla D. A. che garantirà, in orari concordati con la Stazione Appaltante, l'accesso agli utenti per il conferimento dei rifiuti. Rimangono a carico della D.A. tutti gli oneri inerenti la progettazione e l'ottenimento di tutte le autorizzazioni necessarie nonché le spese di realizzazione.

Il Centro di Raccolta rimarrà di proprietà del Comune di Bussi sul Tirino.

La realizzazione dovrà avvenire entro 180 gg. dalla data di consegna dell'area da parte del Comune di Bussi sul Tirino.

ART. 21 - NORME GENERALI ED OBBLIGHI NELL'ESECUZIONE DEI SERVIZI.

I servizi indicati nel presente Capitolato dovranno essere espletati con gli obblighi indicati nel presente articolo:

Le operazioni di espletamento dei servizi affidati dovranno essere effettuate nel rispetto degli orari specificati nel presente Capitolato.

Eventuali variazioni degli orari dovranno essere concordati tra la D.A. e l'ufficio preposto.

Il Comune si riserva la facoltà di variare i limiti territoriali dove espletare i servizi previsti nel presente Capitolato, migliorare e/o integrare i servizi stessi ed il numero di utenze da

servire. Tali eventuali variazioni in aumento o in diminuzione dei servizi, rispetto alle quantità iniziali poste a base d' appalto, verranno valutate, sia per quelle in aggiunta che per quelle in diminuzione, secondo i prezzi di mercato. Per eventuali e specifici interventi, aventi carattere d'urgenza, la ditta aggiudicataria interverrà entro 12 ore dalla richiesta che, stante l' urgenza, potrà essere impartita anche oralmente. Tali servizi non compresi in convenzione, ma eseguiti per i motivi di cui sopra, saranno pagati separatamente ed il costo verrà commisurato ai prezzi di mercato.

ART. 22 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

I servizi dovranno essere eseguiti secondo le modalità sotto elencate:

- La raccolta dei rifiuti dovrà essere eseguita con la massima accortezza, evitando, nelle operazioni di carico, lo spargimento degli stessi.
- In caso di giornata festiva il servizio dovrà essere espletato nel giorno precedente a quello previsto, nel caso anche il giorno precedente dovesse coincidere con un giorno festivo il servizio dovrà essere effettuato il giorno successivo a quello previsto.
- La D. A. al verificarsi di tale evento dovrà garantire, per la stessa giornata, il ritiro di più tipologie di rifiuto.

L a D.A. è tenuta ad effettuare un controllo scrupoloso sul rispetto da parte dei cittadini delle modalità di conferimento e differenziazione di rifiuti, segnalando al competente Ufficio comunale le anomalie, per i controlli e procedimenti di competenza.

Sarà cura ed onere dell'Amministrazione Comunale, d' intesa con la D. A., emettere apposita Ordinanza per eventuali variazioni sull'orario di conferimento dei rifiuti e le relative modalità se diverse dal presente Capitolato.

ART. 23 - PIANI DI SICUREZZA

La Ditta Appaltatrice è tenuta a rispettare tutte le misure di sicurezza fisica dei lavoratori indicate nel piano previsto dal D.Lgs. 626/94 da presentare prima della stipula del contratto. La stessa Ditta Appaltatrice è obbligata , nel corso dell'Appalto, ad applicare ed aggiornare costantemente tale piano in relazione alle effettive condizioni operative.

Qualora nel corso dell'appalto in oggetto entrassero in vigore nuove normative nell'ambito della disciplina della sicurezza sui luoghi di lavoro, l'Appaltatore è obbligato a conformare e adeguare i piani di sicurezza originariamente presentati alle nuove norme intervenute.

Le gravi e ripetute violazioni del piano stesso da parte dell'Appaltatore, previa costituzione in mora del medesimo, costituiscono causa di risoluzione del Contratto d'Appalto.

Nessun onere può ricadere sull' Ente appaltante essendo tutte le spese ed oneri per la sicurezza e per l'igiene sui luoghi di lavoro compensati nei prezzi e nell' importo d'appalto.

**ART. 24 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO, ASSICURAZIONE A GARANZIA
DELLA PERFETTA ESECUZIONE DEI SERVIZI E ASSICURAZIONE
R.C.T.**

La cauzione definitiva, è fissata nella misura del 2% dell'importo d'appalto al netto degli oneri fiscali, che l'Appaltatore prima della sottoscrizione del Contratto d'Appalto deve costituire a favore del Comune di Bussi sul Tirino con le modalità specificate nel bando. Nel caso di ribasso concesso in sede di gara, superiore al 10%, la garanzia dovrà essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti tale percentuale; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, il tutto ai sensi dell'art.113, comma 1, del D.Lgs. 163/2006.

La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la decadenza dell' aggiudicazione, l' acquisizione del deposito provvisorio da parte dell' Ente Appaltante e l' aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà pertanto contenere la certificazione notarile attestante le generalità di chi firma e il suo titolo ad impegnare l'azienda che presta la garanzia, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, il pagamento entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione definitiva verrà svincolata al termine del periodo contrattuale, entro due mesi dalla liquidazione dell'ultima fattura, previa verifica del regolare completamento ed esecuzione dell' appalto stesso.

La D.A., prima della stipula del contratto d'appalto è obbligata a stipulare e a presentare all'Ente Appaltante una polizza assicurativa che tenga indenne la stessa l'Amministrazione appaltante da tutti i rischi d'esecuzione da qualsiasi causa determinati, eccetto cause di forza maggiore, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esercizio delle prestazioni per l'intero periodo di durata dell'appalto.

ART. 25 - CORRISPETTIVO LIQUIDAZIONI

Il corrispettivo per i servizi resi e per la durata dell'appalto è quello riportato nell' Art. [10](#) che precede, sottoposto a ribasso d' asta.

Eventuali prestazioni aggiuntive, variazioni e/o integrazioni saranno corrisposte secondo i prezzi di mercato.

Il corrispettivo contrattuale, verrà pagato alla D.A. in quattro rate trimestrali di pari importo, dietro emissione di fattura.

In caso di ritardato pagamento superiore ai 60 giorni dalle scadenze stabilite l'appaltatore avrà diritto al pagamento degli interessi di mora. Dal pagamento della rata, saranno detratti gli importi derivanti da eventuali penali applicate alla D.A..

Per la riscossione della rata di saldo, la D.A. dovrà documentare l' avvenuto rispetto di tutti gli obblighi contrattuali nei confronti dei propri dipendenti, compresi quelli previdenziali ed assicurativi. Le eventuali prestazioni aggiuntive saranno contabilizzate secondo le modalità stabilite nel presente Capitolato e computate nel periodo di riferimento.

La ditta appaltatrice dovrà emettere fatture mensili accompagnate da:

- a) elenco del personale impegnato;
- b) elenco delle attrezzature utilizzate;
- c) dichiarazione secondo quanto stabilito dalle norme vigenti sul pagamento degli oneri previdenziali e assistenziali (D.U.R.C.);

Inoltre, la ditta appaltatrice, alla fine di ogni mese, trasmetterà alla Stazione Appaltante una relazione contenente:

- a) elenco dei servizi svolti;
- b) quantità rifiuti raccolti per ogni singola tipologia di rifiuto (non oltre la prima decade di ogni mese);
- c) riepilogo storico dei quantitativi di rifiuti raccolti e distinti per tipologia;
- d) eventuali problematiche incontrate nel servizio.

ART. 26 - RELAZIONE ANNUALE SULL' ANDAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA

Con cadenza trimestrale la D. A. dovrà redigere una relazione sull' andamento della raccolta differenziata, nella quale dovrà riportare:

- i quantitativi di R.S.U. raccolti, distinti per tipologia;
- le destinazioni delle varie tipologie;
- eventuali iniziative da proporre per migliorare il servizio.

L' Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, al termine di ogni anno di effettuare una verifica sull' andamento del servizio.

ART. 27 - MATERIALI , ATTREZZATURE, MEZZI E PERSONALE

Per la raccolta differenziata porta a porta la D.A. dovrà fornire i seguenti materiali:

mastello capacità lt 10: contenitore costruito in polipropilene vergine o riciclato, resistente ai raggi UV e agli agenti chimici e biologici, coperchio incernierato, impilabile e sovrapponibile. Manico anatomico con sistema antirandagismo automatico, con sblocco in fase di svuotamento. **Di colore " Marrone "**.

Personalizzazione con la stampa del nome del Comune e la scritta "Raccolta rifiuti organici"

mastello capacità lt 35: contenitore costruito in polipropilene vergine o riciclato, resistente ai raggi UV e agli agenti chimici e biologici, coperchio incernierato, impilabile e sovrapponibile. Manico anatomico con sistema antirandagismo automatico, con sblocco in fase di svuotamento. **Di colore " VERDE "**.

Personalizzazione con la stampa del nome del Comune e la scritta "Raccolta VETRO".

mastello capacità lt 35: contenitore costruito in polipropilene vergine o riciclato, resistente ai raggi UV e agli agenti chimici e biologici, coperchio incernierato, impilabile e sovrapponibile. Manico anatomico con sistema antirandagismo automatico, con sblocco in fase di svuotamento. **Di colore " GRIGIO "**.

Personalizzazione con la stampa del nome del Comune e la scritta "Raccolta SECCO NON RICICLABILE INDIFFERENZIATO".

contenitore carrabile lt 120;

contenitore carrabile lt 240;

sacchetto in mater-bi da 10 lt di capacità;

sacchetti in plastica trasparente da 35 lt di capacità (di colore giallo per la plastica-alluminio e banda stagnata , celeste per carta- cartone e cartone per bevande);

sacchetti per indifferenziata da 35 lt di capacità di colore grigio;

cassonetti da lt 660 e da lt 1200 per tutte le tipologie (raccolta stradale), di colori diversi tra loro, idonei ciascuno al tipo di raccolta cui sono destinati, facilmente individuabili dall'utenza mediante scritte di personalizzazione per ciascun contenitore;

cestini da dislocare lungo le strade e le aree verdi, di colori e forme da concordare con l'Ente Appaltante;

minimo n° 5 mini-isole ecologiche (struttura unica a 4 contenitori da lt 90 e/o 105);

La Ditta Appaltatrice assume gli impegni di seguito citati:

Gli automezzi utilizzati per l'espletamento dei servizi previsti nel presente Capitolato dovranno avere sempre un aspetto decoroso ed ineccepibili sotto l'aspetto igienico sanitario. La D. A., per l'espletamento del servizio dovrà possedere almeno la seguente dotazione minima di mezzi meccanici:

- n. 1 autocarro leggero a vasca di capienza non superiore a 10 mc;
- n. 1 autocompattatore con portata legale non inferiore a 60 quintali;
- n. 1 automezzo tipo porter da utilizzare per strade di difficile accesso;
- n. 1 autospazzatrice stradale;
- n. 1 automezzo specifico per la raccolta ed il trasporto dei R.U.P.;
- n. 1 automezzo dotato di impianto scarrabile e gru con organo di presa per i rifiuti ingombranti.

La D.A., per l'espletamento del servizio, dovrà utilizzare l'autocompattatore di proprietà del comune appaltatore (veicolo marca: Iveco; tipo: 150E 18KA; targato:BC021LJ). A fronte di tale utilizzo, la D. A. riconosce all'Amministrazione un indennizzo annuo di € 3000,00 iva inclusa, da scomputare direttamente in quattro rate annuali sul compenso dovuto dalla stazione appaltante alla D. A., per il corrispettivo dell'appalto. La D. A si impegna ad effettuare sul mezzo di proprietà comunale le manutenzioni ordinarie e straordinarie nonché le revisioni di legge, e a sostenere tutte le spese di funzionamento, utilizzando il bene con le diligenze del comodatario; risponderà la D. A. della utilizzazione su strada del mezzo. Allo scadere dell'appalto il bene torna nella disponibilità del Comune nelle medesime condizioni d'uso nelle quali viene consegnato, fatta salva l'usura normale del mezzo.

La D.A., a prescindere dagli automezzi indicati come dotazione minima, si obbliga, comunque, ad utilizzare mezzi ed attrezzature idonee ed adeguate all' esecuzione dei

Formattato: Rientro:Sinistro:
0,2 cm

servizi oggetto dell'appalto, nonché a sostituirli non appena essi dovessero rendersi inefficienti, non consoni allo svolgimento delle prestazioni indicate.

Gli automezzi utilizzati dovranno avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della rete viaria del territorio comunale.

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, la D. A. dovrà avere alle proprie dipendenze personale adeguato per numero e qualifica professionale in relazione al servizio da svolgere .

La D.A. dovrà osservare nei riguardi del personale le normative, i regolamenti, le disposizioni che disciplinano i rapporti di lavoro ed il trattamento economico di cui al contratto collettivo nazionale di igiene urbana, per il personale dipendente da imprese private esercenti servizi di igiene urbana. La D. A. dovrà tenere costantemente informato il Servizio competente del Comune, circa i nominativi del personale impiegato nelle attività operative, avendo cura di comunicare ogni variazione che intervenga.

La D. A. dovrà individuare tra il personale in servizio un capo squadra al quale dovrà assegnare la vigilanza sul corretto conferimento dei rifiuti da parte degli utenti. Qualora riscontrasse delle irregolarità sul conferimento dei rifiuti dovrà segnalarlo, tempestivamente, al Locale Comando di Polizia Municipale. La D. A., dovrà garantire, a prescindere dai materiali, dalle attrezzature, dagli automezzi e dal personale sopra elencati, la corretta gestione di tutti i servizi municipali di nettezza urbana e, comunque di tutti quelli riportati nel presente Capitolato. Le spese relative al funzionamento dei mezzi meccanici (carburanti, manutenzioni, riparazioni, ecc.) sono a totale carico della D. A. senza alcuna rivalsa verso il Comune.

Il personale della D.A. addetto al servizio, nell'espletamento del medesimo, dovrà tenere un comportamento consono al ruolo, rispettoso nei confronti dei cittadini utenti e dovrà essere riconoscibile mediante idoneo cartellino di riconoscimento.

ART. 28 - DISCIPLINA DEL PERSONALE

L'Amministrazione Comunale, rimane estranea dai rapporti fra la D. A. ed il personale dipendente; il personale, dipende esclusivamente dalla D.A. stessa.

La D. A. deve avere cura affinché il personale adibito al servizio sia capace e valido e che si comporti educatamente con i cittadini.

La D. A. è tenuta, anche su segnalazione dell' Amministrazione Comunale, ad adottare i provvedimenti disciplinari previsti dal Contratto Nazionale del Lavoro e darne tempestiva comunicazione al Sindaco.

ART. 29 - ONERI DELL AFFIDAMENTO

Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto, compreso bolli, diritti di segreteria, ed ogni altra nessuna esclusa od eccettuata, sono a completo carico della D. A., senza diritto di rivalsa alcuna. E' a carico del Comune l'Imposta sul Valore Aggiunto se e in quanto dovuta.

ART. 30 - DIVISE

Il personale addetto al servizio di cui al presente regolamento deve essere dotato, a cura e spese della D. A., di una idonea divisa, che deve essere tenuta nello stato di pulizia e di decoro. In essa dovranno essere apposti i loghi della Società di gestione.

ART. 31 - DANNI A TERZI

Eventuali danni, provocati dal personale addetto a terzi, durante lo svolgimento dei servizi, saranno a totale carico della D. A..

La D. A. dovrà stipulare una polizza assicurativa relativa alla copertura dei danni contro terzi e danni da inquinamento.

ART. 32 - PROVVIDENZE

La D. A. è tenuta ad osservare nei riguardi del proprio personale tutte le leggi ed i regolamenti presenti e futuri relativi a:

- a) riposo settimanale;
- b) contratti di lavoro;
- c) assicurazioni contro gli infortuni e la disoccupazione;
- d) previdenza sociale ed i relativi pagamenti di contributi per l'invalidità, vecchiaia;
- e) assunzione di invalidi secondo le vigenti disposizioni in materia;
- f) adottare inoltre, tutte quelle previdenze e provvidenze igienico-sanitarie.

ART. 33 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO-SUBAPPALTO

La cessione del contratto è assolutamente vietata.

In caso di cessazione del contratto da parte della D. A. si procederà all'immediata risoluzione dello stesso e la D. A. dovrà risarcire l'Amministrazione Comunale di ogni danno e spesa.

ART. 34 - DOMICILIO DEL GESTORE

La D. A., per tutta la durata del contratto e per ogni altro oggetto, elegge il proprio domicilio legale in Bussi sul Tirino, presso la Sede Municipale.

ART. 35 - CLAUSOLE REVISIONALI

L'importo contrattuale sarà sottoposto a rivalutazione secondo l'indice medio di aumento dei prezzi al consumo rilevato dall' ISTAT comunicato dalla Camera di Commercio di Pescara nel mese di settembre a partire da settembre 2010.

Resta inteso che il costo di eventuali servizi aggiuntivi sarà concordato preventivamente tra le parti e saranno soggetti alla revisione periodica del prezzo con le modalità sopra specificate.

ART. 36 - PIANO DI GESTIONE

Al fine di raggiungere gli obiettivi di raccolta differenziata previsti dalla normativa vigente , la D. A. si impegna, entro il 30 settembre di ogni anno, a redigere e consegnare all' Amministrazione Comunale, un piano di gestione migliorativo di tutti i servizi elencati nel presente Capitolato. Tale piano dovrà contenere delle proposte, anche innovative, che se accettate dall' Amministrazione Comunale, dovranno essere attivate con decorrenza dall' anno successivo.

ART. 37 - INFRAZIONI

Le infrazioni alle condizioni contrattuali comporteranno alla Ditta Appaltatrice le seguenti penalità che saranno applicate con frequenza giornaliera fino a quando la Ditta Appaltatrice non avrà provveduto all'espletamento del servizio :

INFRAZIONE	PENALE
Per il mancato espletamento del ritiro giornaliero di una qualsiasi tipologia di rifiuto raccolto in modo differenziato.	Euro 2.000,00
Per il mancato espletamento del servizio di spazzamento nei casi in cui è previsto	Euro 1.000,00
Per il mancato espletamento servizio raccolta rifiuti, pulizia dell'area occupata dal mercato settimanale.	Euro 500,00
Per il mancato espletamento del servizio di raccolta dei rifiuti ingombranti.	Euro 500,00
Per il mancato espletamento del servizio di svuotamento e raccolta dei cestini butta rifiuti.	Euro 500,00
Ordini disattesi di qualsiasi genere inerenti l'appalto.	Euro 500,00
Infrazioni parziali di qualsiasi genere inerenti l'appalto.	Euro 500,00
Per il mancato espletamento di altri servizi previsti in Capitolato ma non nel presente quadro.	Euro 500,00
Per la non buona esecuzione delle pulizie o incomplete (residui lasciati per terra, su marciapiedi e aree in genere).	Euro 200,00
Per il mancato espletamento del servizio di raccolta di rifiuti abbandonati su segnalazione comunale.	Euro 500,00
Mancata redazione dei report sull'andamento della raccolta differenziata	Euro 500,00

Eliminato: e

Eliminato: e lavaggio

I controlli saranno effettuati dal Locale Comando di Polizia Municipale nonché dal personale dell' ufficio Comunale preposto.

Le eventuali infrazioni del servizio saranno contestate e notificate a norma di legge alla D.A., la quale potrà controdedurre sulle infrazioni contestate entro 7 (sette) giorni dalla notifica. Se saranno accettate dall' Ente Appaltante, annulleranno le sanzioni. L'importo della penale dovrà essere detratto, in fattura, dall'ammontare relativo al servizio, in caso di insufficienza sarà fatta rivalsa sulla cauzione che dovrà di conseguenza essere reintegrata.

ART. 38 - ESECUZIONE IN DANNO

L' applicazione di una qualsiasi penale non inficia il diritto dell'Amministrazione Comunale ad espletare i servizi, o parte di essi, d'ufficio ed a totale carico della D.A. quando, quest'ultima, per qualsiasi motivo non ottemperasse a quanto previsto nel Capitolato.

ART. 39 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Ente Appaltante può richiedere la risoluzione del contratto d'appalto in caso di grave inadempimento dei patti sopra riportati, e comunque secondo quanto previsto dal presente articolo. E' fatto obbligo della D. A. di garantire la continuità delle prestazioni se richiesto, fino al momento in cui non sarà possibile far subentrare altri operatori nel servizio in essere al momento dell'eventuale risoluzione del contratto.

L'Ente Appaltante può chiedere la risoluzione del contratto ai sensi del D.M. del 28/10/1985, art. 37, 38, 39 e 40:

- In qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del Codice Civile e per qualsiasi motivo, tenendo indenne l'Appaltatore delle spese sostenute, dei lavori eseguiti, dei mancati guadagni;
- Per motivi di pubblico interesse, come previsto dall' art. 23 del predetto Decreto Ministeriale;
- In caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell' esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- In caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell' Appaltatore;
- Nei casi di sub-appalto non autorizzati dall'Amministrazione, come previsto all'art. 9 del predetto decreto ministeriale;
- Nei casi di morte dell'Imprenditore, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia;
- In caso di morte di qualcuno dei soci nelle imprese costituite in società di fatto o in nome collettivo, o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Amministrazione non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria non riesca a dimostrare, al termine dei 30 giorni concessi, che la propria sede operativa sia ubicata entro un raggio di km. 50 dalla Sede Municipale;
- In tutti i casi espressamente contemplati nel presente Capitolato.

La Ditta aggiudicataria può chiedere la risoluzione del contratto:

- In caso d'impossibilità ad eseguire il contratto, in conseguenza di causa non imputabile allo stesso Appaltatore, secondo il disposto dell'art. 1672 del Codice Civile;

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite.

ART. 40 - MODALITÀ DEL PROVVEDIMENTO DI RISOLUZIONE.

La risoluzione del contratto viene disposta con Atto dell'Amministrazione Comunale. Dell'assunzione dell'Atto viene data comunicazione alla Ditta Aggiudicataria con notificazione a termini di Legge.

ART. 41 - EFFETTI DELLA RISOLUZIONE.

Con la risoluzione del contratto sorge nell'Amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio in danno dell'Appaltatore inadempiente. L'affidamento a terzi viene notificato all'Appaltatore inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione dei servizi affidati e degli importi relativi. Alla Ditta aggiudicataria inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove esso non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'Appaltatore, senza pregiudizio dei diritti dell'Amministrazione sui beni dello stesso. Nel caso di minore spesa nulla compete all'Appaltatore inadempiente. L'esecuzione in danno non esime l'Appaltatore inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere a norma di Legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Per notevoli ed abituali deficienze o per gravi inadempienze, indipendentemente dalle sanzioni anzi specificate, l'Amministrazione Comunale ha diritto di procedere alla rescissione del contratto in danno, nelle forme amministrative a norma delle vigenti disposizioni. La grave inadempienza scatterà dopo la terza diffida notificata alla D.A..

ART. 42 - SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE.

Per la soluzione delle controversie è competente esclusivamente il Tribunale Civile e Penale di Pescara. La D.A. dovrà eleggere prima della sottoscrizione del Contratto di

Appalto ai fini della competenza territoriale giudiziaria il proprio domicilio legale nel territorio del Comune di Bussi sul Tirino.

ART. 43 - RICHIAMO A LEGGI E REGOLAMENTI.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si intendono richiamate ed applicabili al presente atto le disposizioni di legge, i regolamenti e le Ordinanze in materia di servizi di igiene ambientale pubblica nonché il D.Lgs. n. 152/06 e successive modificazioni, le Leggi Regionali e Provinciali, ordinanze sindacali e qualsiasi altra norma relativa ad attività svolte nell' espletamento del servizio. Il Sindaco potrà in circostanze speciali che richiedano eccezionali provvedimenti in difesa della salute pubblica, emanare norme di emergenza sul finanziamento del servizio.

ART. 44 - NORMA TRANSITORIA.

Il Servizio dovrà essere attivato entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, anche sotto riserve di stipula del contratto.

Qualora la D. A. non dovesse riuscire ad attivare completamente, alle condizioni del capitolato, il servizio di raccolta differenziata entro il termine di cui al paragrafo precedente dovrà comunque garantire la raccolta e la pulizia secondo i canoni preesistenti e assicurare l'avvio del servizio, secondo le previsioni del capitolato, entro i successivi 10 giorni. Per ogni giorno di ritardo saranno applicate le sanzioni di cui all'art. 37.

Il Responsabile del Settore
Arch. Angelo Melchiorre

Eliminato: il 15 Febbraio 2010. Al fine di consentire alla D.A. l'organizzazione del Servizio nei termini previsti, le risultanze di gara saranno comunicate alla D. A., presumibilmente entro il 10 Febbraio 2010.

Inserimento: 15 Febbraio

Inserimento: 10

Inserimento: 10 Febbraio

Inserimento: 10

Eliminato:

Eliminato: con materiali nuovi. Per ogni giorno di ritardo saranno applicate le sanzioni di cui all' art. 41.

|